

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического  
образования центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ИМЦ Центрального района СПб)

## П Р И К А З

05.09.2019

№ 39-од

**Об организации и  
проведении школьного  
этапа Всероссийской  
олимпиады школьников в  
2019 -2020 учебном году**

В соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1252 от 18.11.2013 г., с изменениями, утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 17.03.2015 г., № 1488 от 17.12.2015 г., №1435 от 17.11.2016 г.; методическими рекомендациями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по отдельным предметам; распоряжением Комитета по образованию от 11.12.2014 № 5616-р «О проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге» (с учетом изменений, внесенных в распоряжение Комитета по образованию от 03.09.2015 г. № 4412-р)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав оргкомитета школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) и председателей предметно-методических комиссий (далее ПМК) согласно Приложению 1 настоящего приказа.
2. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в 2019-2020 учебном году согласно Приложению 2 настоящего приказа.
3. Утвердить Порядок проведения школьного этапа Олимпиады в 2019-2020 учебном году согласно Приложению 3 настоящего приказа.
4. Председателям ПМК:
  - организовать работу предметных комиссий по разработке заданий школьного этапа олимпиады в образовательных организациях района (в соответствии с Методическими рекомендациями);
  - направить координатору олимпиад – заведующему ЦОКО Давыдовой Е.П. комплекты материалов (задания, ответы, критерии, инструкции) не позже чем за 10 рабочих дней до проведения предметной олимпиады, а также списки членов жюри, предметно-методической и апелляционной комиссий по предмету (до 5.09.2019 г.) согласно Приложению 4 настоящего приказа;
  - организовать шифрование и проверку олимпиадных работ в образовательных организациях района согласно Приложению 5

настоящего приказа;

- сформировать количественный отчет, предварительный и итоговый протоколы по результатам проверки всех олимпиадных работ школьного этапа, организовать работу апелляционной комиссии и разместить итоговые результаты на предметной странице сайта ИМЦ и направить его координатору олимпиад района (не позже 15 дней со дня проведения олимпиады) согласно Приложению 6 настоящего приказа (на сайте в протоколах указывается только фамилия участника олимпиады, количество набранных баллов и статус; в ЦОКО присылается полный протокол, согласно Приложению 6 настоящего приказа).
5. Координатору олимпиадного движения Центрального района, заведующей ЦОКО Давыдовой Е.П. организовать сбор результатов школьного этапа предметных олимпиад для составления отчета и заявки на участие в районном (муниципальном) этапе в сроки, установленные городским Центром олимпиад.
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУ ИМЦ Центрального района СПб



И.А. Липатова

## Приложение 1

к приказу № 39-од от 05.09.2019

### СОСТАВ оргкомитета по проведению школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников Центрального района в 2019-2020 учебном году

Председатель оргкомитета	Зенцова С. А. – начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга
Сопредседатель оргкомитета	Липатова И. А. – директор ИМЦ
Зам. председателя оргкомитета	Давыдова Е.П. – заведующий ЦОКО ИМЦ
Ответственный секретарь	Анохина Т.С. – методист ЦОКО ИМЦ

#### Члены оргкомитета – председатели предметно-методических комиссий (ПМК):

Олимпиада	ФИО ответственного	место работы и должность
Астрономия	Розова Оксана Николаевна	методист ИМЦ
Физика		
Биология	Бакулина Ирина Александровна	методист ИМЦ
Экология		
География	Давыдова Елена Павловна	заведующий ЦОКО ИМЦ, методист ИМЦ
Иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский)	Батюкова Наталья Николаевна, Москалёва Кристина Олеговна	методист ИМЦ, учитель ин.яз. ГБОУ № 190 (по согласованию)
Информатика	Никонова Ксения Алексеевна	методист ИМЦ
История	Трухин Павел Андреевич	методист ИМЦ
Обществознание		
Право		
Искусство (МХК)	Трухин Павел Андреевич, Медведева Ксения Антоновна	методист ИМЦ, по согласованию
Литература	Петрова Ольга Владимировна	учитель русского языка и литературы ГБОУ гимназии № 155 (по согласованию)
Русский язык		
Математика	Аристова Елена Вадимовна	методист ИМЦ
ОБЖ	Байков Александр Евгеньевич	доцент каф. методики обучения безопасности жизнедеятельности РГПУ им. А.И. Герцена (по согласованию)
Технология	Гончарова Эльвира Анатольевна	методист ИМЦ
Робототехника и 3D моделирование	Филиппов Сергей Александрович	ПФМЛ № 239 (по согласованию)
Физическая культура	Чеботарь Татьяна Юрьевна	методист ИМЦ
Химия	Григорьев Алексей Геннадьевич	методист ИМЦ
Экономика	Дарушин Иван Александрович	ПФМЛ № 239 (по согласованию)

**Приложение 2**к приказу № 39-од от 05.09.2019**График проведения  
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата и время проведения</b>	<b>Место проведения</b>
1.	Английский язык	17 сентября 2019 г., вт., 14.00.	ОО района
2.	История	18 сентября 2019 г., ср., 14.00.	ОО района
3.	Биология	19 сентября 2019 г., чт., 14.00.	ОО района
4.	Немецкий язык	20 сентября 2019 г., пт., 14.00.	ОО района
5.	Математика	23 сентября 2019 г., пн., 14.00.	ОО района
6.	Русский язык	24 сентября 2019 г., вт., 14.00.	ОО района
7.	Обществознание	25 сентября 2019 г., ср., 14.00.	ОО района
8.	Французский язык	26 сентября 2019 г., чт., 14.00.	ОО района
9.	Экономика	30 сентября 2019 г., пн., 14.00.	ОО района
10.	Физика	1 октября 2019 г., вт., 14.00.	ОО района
11.	ОБЖ	2 октября 2019 г., ср., 14.00.	ОО района
12.	МХК	3 октября 2019 г., чт., 14.00.	ОО района
13.	Литература	7 октября 2019 г., пн., 14.00.	ОО района
14.	Физическая культура	8 октября 2019 г., вт., 14.00.	ОО района
15.	География	9 октября 2019 г., ср., 14.00.	ОО района
16.	Экология	10 октября 2019 г., чт., 14.00.	ОО района
17.	Астрономия	11 октября 2019 г., пт., 14.00.	ОО района
18.	Информатика и ИКТ	14 октября 2019 г., пн., 14.00.	ОО района
19.	Технология (культура дома, робототехника и 3Д моделирование)	15 октября 2019 г., вт., 14.00.	ОО района
20.	Китайский язык	16 октября 2019 г., ср., 14.00.	ОО района
21.	Право	16 октября 2019 г., ср., 14.00.	ОО района
22.	Испанский язык	17 октября 2019 г., чт., 14.00.	ОО района
23.	Итальянский язык	17 октября 2019 г., чт., 14.00.	ОО района
24.	Химия	18 октября 2019 г., пт., 14.00.	ОО района

**Порядок**  
**проведения школьного этапа всероссийской и региональной (городской) олимпиады**  
**школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

- 1.1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской и региональной (городской) олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет вопросы организации и проведения школьного этапа всероссийской и региональной (городской) олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое и информационное сопровождение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров.
- 1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Санкт-Петербурга для участия в районном (муниципальном), федеральном и заключительном этапах олимпиад по общеобразовательным предметам.
- 1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является администрация Центрального района Санкт-Петербурга (далее - администрация) и государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).
- 1.4. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях Центрального района (далее - ОО).
- 1.5. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся ОО 5 - 11 классов (4 - 11 классов - по отдельным предметам), осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы. Обучающиеся 9-11 классов принимают участие сначала в школьном, а затем в районном, региональном и заключительном (федеральном) этапах всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ). Обучающиеся 4-8 классов – в школьном, районном и городском (региональном) этапах олимпиады школьников. Отборочные туры (школьный и районный) городских и региональных олимпиад школьников для 4-8 классов совпадают с первыми этапами ВсОШ по времени и месту проведения.
- 1.6. Участники школьного этапа Олимпиады определяются на основании заявок от ОО района.
- 1.7. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу итоговых результатов соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список всех участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- 1.8. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.
- 1.9. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

## II. Организация проведения олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится ежегодно в рамках учебного года в период с 10 сентября по 20 октября. Олимпиада проводится по графикам, утверждённым администрацией и районным оргкомитетом (далее Оргкомитет).

2.2. Координацию, общее руководство, организацию и проведение Олимпиады осуществляет Оргкомитет, состав которого формируется из представителей администрации, отдела образования администрации Центрального района, методистов ИМЦ, образовательных, научных, общественных организаций.

2.3. Оргкомитет по проведению школьного этапа Олимпиады школьников в Центральном районе Санкт-Петербурга:

- утверждает состав предметно-методических и апелляционных комиссий, жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет сроки проведения Олимпиады, формы отчетов и сроки их сдачи;
- координирует работу предметно-методических комиссий олимпиады и рассматривает их отчёты;
- анализирует, обобщает итоги Олимпиады.

2.4. Организационное, информационное обеспечение деятельности оргкомитета Олимпиады осуществляет ГБУ ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга.

2.5. Методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляют ПМК Олимпиады. Составы предметно-методических и апелляционных комиссий Олимпиады формируются по предложению оргкомитета. В состав предметно-методических и апелляционных комиссий могут быть включены педагогические или руководящие работники ОО. Научно-методическое обеспечение осуществляется методистами по предмету ИМЦ Центрального района. В случае отсутствия методиста по какому-либо предмету определяется ответственный педагогический работник из представителей ИМЦ или ОО.

2.6. Предметно-методические комиссии Олимпиады:

- участвуют в составлении и разборе олимпиадных заданий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады;
- могут вносить предложения в оргкомитет Олимпиады по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения Олимпиады;
- обобщают итоги проведения Олимпиады по соответствующему предмету и представляют отчет о проведении и результатах Олимпиады в Оргкомитет;
- совместно с Оргкомитетом участвуют в рассмотрении апелляций;
- предоставляют материалы по проведению и итогам Олимпиады для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.

2.7. Проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа Олимпиады, осуществляет жюри. Состав жюри формируется из сотрудников ИМЦ, а также педагогических работников Центрального района Санкт-Петербурга и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа.

2.8. ПМК и жюри школьного этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (в течение 5-8 дней);
- представляет предварительные результаты олимпиады её участникам (в течение 10-12 дней, после расшифровки в ОО) через публикацию на сайте ИМЦ Центрального района;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- совместно с Оргкомитетом участвует в рассмотрении апелляций (в течение 3 дней с момента публикации предварительных итогов олимпиады на сайте ИМЦ);
- представляет в Оргкомитет аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и о результатах проведения школьного этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании общерайонного рейтинга всех участников школьного этапа (по каждому общеобразовательному предмету отдельно) с учетом рекомендаций центральных ПМК: победители и призёры олимпиады по каждой параллели составляют не более 45% от общего числа участников, из них не более 8% от общего числа участников в каждой параллели составляют победители;
- предоставляет в ЦОКО полный итоговый протокол (на следующий день после апелляции), публикует его на сайте ИМЦ (в сокращенном виде: фамилия, баллы, статус) не позже чем через 15-17 дней после проведения этапа олимпиады, принимает решение о количестве участников районного этапа олимпиады (через проходной балл).

2.9. Основными принципами деятельности Оргкомитета Олимпиады, предметно-методических и апелляционных комиссий, жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.10. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга и администрации Центрального района Санкт-Петербурга, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки России.

2.11. ОО района знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком, определенным настоящим положением, собирают и хранят в письменной форме согласие родителей (законных представителей) каждого участника олимпиады на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет». Родитель (законный представитель) участника Олимпиады заполняет согласие в письменной форме заранее или в день проведения школьного этапа всероссийской и региональной Олимпиады, но не позже. Участник, не имеющий заполненного согласия на обработку персональных данных, в общий рейтинг не вносится и лишается возможности участвовать в последующих этапах олимпиады.

2.12. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

2.13. До начала соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады, ответственные организаторы в ОО проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, и проведении апелляции (инструкцию для организаторов в аудитории заранее готовят председатели предметно-методических комиссий и присылают на почту ЦОКО не позже чем за 10 дней до даты проведения олимпиады согласно Приложению 2 настоящего приказа).

2.14. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать порядок и требования, определенные настоящим положением и утвержденные организатором, ПМК Олимпиады, к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады, ответственных организаторов в каждом ОО;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.15. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в комиссию соответствующего уровня (без заявления апелляции не рассматриваются). Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек). Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала тура олимпиады. Время и место работы комиссии определяется оргкомитетом. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

### **III. Проведение школьного этапа олимпиады**

3.1. Школьный этап Олимпиады проводится организатором указанного этапа Олимпиады ежегодно в период с 10 сентября по 20 октября. Конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Оргкомитетом.

3.2. Местами проведения школьного этапа Олимпиады являются ОО Центрального района. Время начала всех предметных Олимпиад – 14.00.

3.3. Место и окончательные сроки проверки работ школьного этапа Олимпиады определяют председатели ПМК в зависимости от варианта проведения проверки (но в соответствии со сроками проверки, прописанными в пункте 3.6.): 1) в одном месте несколькими членами жюри; 2) в нескольких ОО района в режиме перекрёстной проверки (обмен работами осуществляется



на базе ИМЦ с обязательным внесением данных в протокол перекрестной проверки, согласно Приложению 6 настоящего приказа).

3.4. Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным районными ПМК школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных ПМК Олимпиады.

3.5. На школьном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 (4-11) классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Победители и призёры районного этапа предыдущего учебного года могут не принимать участие в школьном этапе, т.к. они автоматически проходят на районный этап по итогам прошлого года, но их необходимо вносить в итоговый протокол с соответствующей пометкой. Если для 5-6 классов школьный этап олимпиады не предусмотрен (нет продолжения), то обучающиеся 5-6 классов могут принимать участие в школьном и районном этапах олимпиад, выполняя задания за 7-й класс (если смогут набрать необходимое количество баллов, то будут приглашены для участия в последующих этапах олимпиады, но тоже по заданиям 7 класса).

3.6. Председатель предметно-методической комиссии школьного этапа олимпиады:

- формирует жюри, предметно-методические и апелляционные комиссии школьного этапа олимпиады по своему общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- обеспечивает хранение и публикацию (по согласованию) на сайте ИМЦ олимпиадных заданий (не ранее чем через 15 дней после публикации итогового протокола, согласно закону «Об авторском праве»), несёт ответственность за их конфиденциальность до момента публикации в открытых источниках;
- утверждает результаты школьного этапа олимпиады (общий рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады Центрального района);
- передаёт результаты участников и список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организатору районного этапа олимпиады не позже чем через 15-16 дней с даты проведения олимпиады.

3.7. Индивидуальные результаты участников каждого этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.8. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями (не более 8 % участников олимпиады) и призерами (не более 45 % от числа участников, включая победителей) Олимпиады. В случае, когда победители не определены (если лучший, из участников этапа, правильно выполнил менее 40 % всех заданий), на этапе выбираются только призеры (в данной параллели).

3.9. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются Оргкомитетом отдельно в каждой возрастной группе. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает ответственный организатор олимпиады соответствующего этапа (председатель ПМК или жюри).

3.10. Победители и призеры (а в некоторых случаях и участники) школьного этапа олимпиады могут быть приглашены к участию в районном этапе Олимпиады (по согласованию с ПМК),

если их результат будет выше, чем определённый ПМК проходной балл).

#### **IV. Информационное обеспечение Олимпиады**

4.1. Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах Олимпиады является открытой, публикуется в средствах массовой информации, сети «Интернет», распространяется среди обучающихся, учителей и родителей с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## Приложение 4

к приказу № 39-од

от 05.09.2019

### Пакет документов, который необходимо предоставить председателям предметно-методических комиссий

(не позже чем за 10 дней до начала школьного этапа олимпиады по конкретному предмету)

1. Пакет заданий для каждой возрастной группы участников.
2. Инструкция (описание олимпиады: продолжительность этапа, разрешенное оборудование, как выполнять задания, где вписывать ответы и пр.).
3. Листы ответов (если они предусмотрены; желательно оставить место для ответов в листах заданий)
4. Ответы, критерии для оценивания, баллы за каждое задание и максимально возможный результат за всю работу (для организации проверки).
5. Список членов предметно-методической комиссии ПМК по предмету (см. ниже) с учетом дальнейшей работы на районном этапе олимпиады.
6. Список членов список членов жюри (см. ниже) с учетом дальнейшей работы на районном этапе олимпиады.
7. Список членов апелляционной комиссии (см. ниже) с учетом дальнейшей работы на районном этапе олимпиады, с указанием даты, места и времени работы АК (см. п. 2.8. данного Приказа).

Приложение 4/1-24\*

к приказу № 39-од

от 05.09.2019

#### Состав предметно-методической комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по (ПРЕДМЕТ) Центрального района Санкт-Петербурга в 2019-2020 уч.г.

№ п/п	ФИО	должность	место работы
1.			
2.			
...			

#### Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по (ПРЕДМЕТ) Центрального района Санкт-Петербурга в 2019-2020 уч.г.

№ п/п	ФИО	должность	место работы
1.			
2.			
...			

#### Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по (ПРЕДМЕТ) Центрального района Санкт-Петербурга в 2019-2020 уч.г.

№ п/п	ФИО	должность	место работы
1.			
2.			
...			

\*дробь 1-24 ставится согласно графику проведения школьного этапа: английский язык 4/1; история – 4/2; биология – 4/3 и т.д. (см. Приложение 2 данного Приказа)

## Присваивание шифра работам участников школьного этапа олимпиады

### Образец

ШИФР _____	ФИО, класс _____ ШИФР _____
------------	--------------------------------

#### Участник олимпиады заполняет только ФИО и класс

Только после того, как все работы будут сданы участниками олимпиады, ответственный за проведение школьного этапа олимпиады в ОО производит шифрование работ (порядок шифрования должен быть описан в инструкции к олимпиаде; председатель ПМК может вносить корректировку по определению ответственного за шифрование работ и место проведения данной процедуры). Для этого необходимо оставить место для шифра вверху листов ответов). Учсть, чтобы на обороте листа с шифрами было пустое поле (без ответов), т.к. эта часть листа будет отрезана.

#### Шифр состоит из 3-х частей: 1) это № ОО; 2) это класс обучения; 3) № п/п

Например, Иванов Иван Иванович, обучающийся 6 класса ГБОУ школы № 133 и его работа 1-я. Шифр работы будет таким – **133-6-1** (работа следующего участника будет иметь шифр **133-6-2**; далее **133-6-3** и т.д.); обучающиеся 7 класса данной школы будут шифроваться так: **133-7-1, 133-7-2, 133-7-3** и т.д.; обучающиеся 8 класса – **133-8-1, 133-8-2** и т.д. по всем параллелям.

Затем угол листа, где ФИО, класс и шифр отрезается и корешки хранятся в ОО либо передаются методисту (для заполнения протокола). Этот этап работы должен быть прописан методистами в инструкции к проведению олимпиады (допускается шифрование и в ИМЦ).

Ответы с указанием шифра привозятся к месту проверки, во время олимпиады составляется электронный протокол с ФИО участниками от ОО (по каждой параллели отдельно).

Член жюри проверяет работы и заполняет протокол проверки, который направляет в ОО и председателю ПМК.

В ОО к шифру добавляются личные данные участника олимпиады (если есть СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных) и протокол от ОО пересылается председателю ПМК для формирования предварительного протокола школьного этапа всего района.

**Образец электронного протокола, который составляет учитель в ОО  
(и пересылает методисту)**

**ОО № 122**

(если отрезает корешки и шифрует учитель в школе, то заполняется и № п/п – 122-6-1, 122-6-2 и т.д., а если шифровать будут в ИМЦ, то остается только заготовка, как в таблице ниже)

шифр	ФИО	результат (баллы)	Примечания
<b>6 класс</b>			
122-6-	Иванов Петр Иванович		
122-6-	Краснова Варвара Сергеевна		
122-6-	.....		
<b>7 класс</b>			
122-7-	Сидоров Евгений Иванович		
122-7-	Свиридова Ирина Ивановна		
...			

**Образец протокола перекрестной проверки работ школьного этапа олимпиады  
по (ПРЕДМЕТ) 2019-2020 г. (заполняет методист!)**

№ ОО	кол-во работ, которые принесены на проверку (7,8-9,10-11)	№ ОО, работы которого берет на проверку (7,8-9,10-11)	ФИО, подпись
<b>122</b> (38 работ)	7 – 10, 8-9 – 15, 10-11 - 13	7-8 – 10 – <b>166</b> ;  8-9 – 15 и 10-11 – 13 - <b>190</b>	Иванова С.И. _____  Сидорова Е.В. _____
<b>166</b> (20 работ)	7 – 5, 8-9 – 5 10-11 – 10	все 20 работ - <b>122</b>	Николаева Л.И. _____
<b>190...</b>			

**Образец протокола проверки работ школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ)  
(заполняет член жюри и присылает методисту!)**

шифр	результат (баллы)	примечания
133-6-1	11	
133-6-2	24	
133-6-3	32	

**Образец предварительного протокола школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ)  
максимальное количество баллов за работу – 50 (указать какое!) – заполняет методист**

шифр	ФИО	результат (баллы)	примечания
133-6-1	Иванов Иван Иванович	11	
133-6-2	Петров Петр Петрович	24	ОВЗ (затруднены движения, сложно передвигается по лестницам)
133-6-3	Сидорова Ирина Ивановна	32	

**Образец итогового протокола школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ)  
максимальное количество баллов за работу – 50 (указать какое!) – заполняет методист!**

№ п/п	Ф	И	№ ОО	класс	результат (баллы)	статус	примечания
1	Сидорова	Ирина	133	6	32	победитель	
2	Петров	Петр	133	6	24	призёр	ОВЗ (желательно 1 этаж)
3	Иванов	Иван	133	6	11	участник	

**Образец предварительного / итогового протокола  
школьного этапа олимпиады по (ПРЕДМЕТ)  
максимальное количество баллов за работу – 50 (указать какое!)  
для размещения на сайте ИМЦ – заполняет методист!**

№ п/п	Ф	класс	результат (баллы)	статус	Примечания
1	Иванов	8	45	победитель	
2	Свиридова	8	38	призёр	

Форма для заполнения итогового протокола и количественного отчёта уточняются и будут отправлены председателям ПМК накануне олимпиады.

## Заявления участника Олимпиады на апелляцию

Председателю оргкомитета школьного этапа  
всероссийской (региональной) олимпиады школьников  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на школьном этапе олимпиады по

\_\_\_\_\_ (указать предмет), так как я не согласен с

выставленными мне баллами в следующих заданиях (указывается номер (номера) олимпиадного задания):

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии школьного этапа

всероссийской олимпиады по школьникам от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО, участника школьного этапа олимпиады, № ОО)

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

**апелляционная комиссия приняла решение:**

- 1) оценку, выставленную участнику Олимпиады, оставить без изменения;
- 2) оценку, выставленную участнику Олимпиады, изменить на \_\_\_\_\_;

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (согласна) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)