



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

П Р И К А З

25.08.2022

1853-ОД

№

Об организации образовательной деятельности Аничкова лицея в 2022-2023 учебном году

В соответствии с постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в целях организации образовательной деятельности общего образования в Аничковом лицее в 2022-2023 учебном году, на основании основных образовательных программ основного и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год и приказа ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» от 17.08.2022 № 1800-ОД «Об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2022 следующий график проведения уроков (понедельник - суббота):

- 1 урок - 08.35 - 09.20
- 2 урок - 09.30 - 10.15
- 3 урок - 10.25 - 11.10
- 4 урок - 11.30 - 12.15
- 5 урок - 12.35 - 13.20
- 6 урок - 13.40 - 14.25
- 7 урок - 14.35 - 15.20
- 8 урок - 15.30 - 16.15

2. Закрепить для проведения классных часов за каждым учебным коллективом следующие аудитории:

- 8 «А» класс - 203 кабинет, Сервизный корпус;
- 8 «Б» класс - 105 кабинет, Сервизный корпус;
- 9 «А» класс - 206 кабинет, Сервизный корпус;
- 9 «Б» класс - 121 кабинет, Главный корпус;
- 10 «А» класс – 211 кабинет, Сервизный корпус;
- 10 «Б» класс - 205 кабинет, Сервизный корпус;
- 10 «В» класс - 209 кабинет, Сервизный корпус;
- 11 «А» класс - 216 кабинет, ТКК «Карнавал»;
- 11 «Б» класс - 222 кабинет, ТКК «Карнавал»;
- 11 «В» класс - 122 кабинет, Главный корпус.

3. Утвердить график посещения столовой (приложение № 1).

4. Дежурным администраторам и лицам, назначенным ответственными за термометрию, контролировать соблюдение норм дистанции между учащимися в период прихода в учреждение, на переменах, посещения столовой.

5. Учителям, работающим в учебных аудиториях, проводить проветривание и обеззараживание воздуха рециркуляторными лампами учебных помещений после каждого урока в соответствии с графиком (приложение № 2).

6. Директору Аничкова лицея Трубицыну Н.Ф. контролировать информирование родителей (законных представителей) о режиме организации и ведения образовательной деятельности в условиях распространения COVID-19, используя возможности официального сайта учреждения, информационных стендов и социальных сетей учебных коллективов, в срок до 30.08.2022.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Аничкова лицея Трубицына Н.Ф.

Генеральный директор



М.Р. Катунова