


Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

<p>«Принято» На заседании Малого педагогического совета Аничкова лица Протокол № 6 от «26» мая 2022</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждено» Генеральный директор БНОУ «СПБ ГДТЮ» М.Р.Катунова</p> <p style="text-align: center;">Приказ № 425 от 30.05.2022</p> 
--	---

ПОРЯДОК

организации и проведения Всероссийских проверочных работ

Аничкова лица Государственного бюджетного

нетипового образовательного учреждения

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

в 2022 году

2022г

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Аничковом лицее Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – ОО) в 2022 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и инструктивно-методическими письмами Рособрнадзора. ВПР проводится в соответствии с районной системой оценки качества образования, утвержденной приказом ГБУ ИМЦ Центрального района СПб от 24.12.2020 № 62-од «Об утверждении положения и критериев районной системы оценки качества образования в Центральном районе Санкт-Петербурга».

1.2. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.3. Организационно-технологическое обеспечение и координацию проведения ВПР в ОО осуществляет ответственный координатор, назначенный приказом генерального директора ОО.

1.4. Организаторы ВПР в аудитории назначаются приказом генерального директора ОО в соответствии с графиком проведения ВПР.

1.5. Перечень учебных предметов и классов, в которых обучающиеся в обязательном порядке принимают участие в ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

1.6. В ВПР в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.7. Для проведения ВПР в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная и утверждается приказом по учреждению. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее – ОО) предоставляться не будут. Проведение ВПР в компьютерной форме возможно в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

1.8. ВПР проводятся в режиме апробации в 11 классах по предметам: «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык»).

1.9. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.10. ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПР, утвержденного Рособрнадзором, и утверждается приказом директора ОО.

2. Подготовка и проведение ВПР

2.1. Координацию ВПР в ОО осуществляет координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО, утвержденный приказом генерального директора ОО, обеспечивающий выполнение следующих работ:

2.1.1. Обеспечивает объективность проведения ВПР и достоверность результатов.

2.1.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

2.1.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах. Учитывает особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Для проведения в параллелях 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.1.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

2.1.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.1.7. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

2.1.8. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.1.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.10. Организует проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, определенные федеральным порядком.

2.1.11. Заполняет электронную форму сбора результатов: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

2.1.13. Для проведения в параллелях 8-х классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с федеральным порядком.

2.1.14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

2.1.15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

2.1.16. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Общественное наблюдение во время проведения ВПР

3.1. Общественное наблюдение проводится в целях:
повышения уровня объективности проводимых ВПР;

выявления возможных проблем во время проведения ВПР.

3.2. Координатором ОО составляется график независимого наблюдения.

3.3. Список общественных наблюдателей формируется из числа сотрудников ОО с учетом отсутствия конфликта интересов, выражающегося в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

3.4. График независимого наблюдения утверждается приказом директора ОО.

3.5. Во время проведения ВПР возможно нахождение федерального, регионального или районного наблюдателя.

4. Организации проведения перепроверки ВПР

4.1. Перепроверка работ проводится в целях:

повышения уровня объективности проводимых ВПР;

улучшения навыков критериального оценивания работ у педагогических работников ОО Центрального района.

4.2. Организатором перепроверки ВПР является Центр оценки качества образования ГБУ ИМЦ Центрального района СПб (далее – ИМЦ).

4.3. Перепроверка ВПР проводится в соответствии с графиком, утвержденным на районном уровне.

4.4. В перепроверке ВПР принимают участие методисты ИМЦ, а также педагогические работники района, имеющие опыт проверки заданий ГИА и(или) закончившие обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующей направленности.

4.5. ОО:

4.5.1. обеспечивает объективную проверку заданий ВПР учителями или группами учителей;

4.5.2. осуществляет контроль заполнения участниками ВПР кодов на бланках;

4.5.3. осуществляет передачу работ, заданий и критерий к ним в ЦОКО на перепроверку и их возврат на хранение.

4.5.4. после получения отчета о перепроверке проводит анализ типичных ошибок и доводит результаты анализа до сведения учителей.

5. Анализ и использование результатов ВПР

5.1. После получения результатов ВПР ОО проводит анализ работ в целом и по отдельным классам. Анализ проводится на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ и ИМЦ с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся на всех уровнях ОО:

уровень администрации ОО;

уровень методического объединения;

уровень учителя.

5.2. Результатом анализа ВПР является:

справка с указанием достижения каждым обучающимся (классом, ОО) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы;

сформированная группа риска обучающихся.

5.3. Учителями по соответствующим предметам формируются планы работы с группой риска.

5.4. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

5.5. Результаты анализа ВПР обсуждаются на очередном педагогическом совете.

5.6. Результаты ВПР, как и других оценочных процедур, используются для планирования работы ОО, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации.