

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р.Катунова



Приказ № 1836-00 от 24.08.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц

поступающих для прохождения спортивной подготовки

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок приема лиц в Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее по тексту СДЮСШОР, Учреждение), прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в СДЮСШОР для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

Документ составлен в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

– Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

– Распоряжения Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 года N 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки и, при необходимости, конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее – этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденным приказом Учреждения.

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

Для проведения индивидуального отбора СДЮСШОР проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Прием иностранных граждан в СДЮСШОР осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом Учреждения.

Положения о деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. При приеме поступающих генеральный директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов работники СДЮСШОР размещают на информационном стенде, передают для размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и контролируют своевременное размещение на сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними



поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- положение о СДЮСШОР;
- распоряжение Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 года N 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку»;
- положение о порядке приема лиц на программы спортивной подготовки;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- положение о приемной комиссии по приему лиц на программы спортивной подготовки;
- положение об апелляционной комиссии по приему лиц на программы спортивной подготовки;
- положение о формировании (комплектовании) групп спортивной подготовки, требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой программе спортивной подготовки;
- утвержденные приказом Учреждения нормативы индивидуального отбора по каждой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки
- утвержденные приказом Учреждения критерии конкурсного отбора по каждой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;
- положение о нормативах индивидуального и критериях конкурсного отбора лиц в группы для прохождения спортивной подготовки в Учреждении;
- графики проведения отбора;
- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- перечень документов, необходимых для зачисления в СДЮСШОР;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических, двигательных умений и навыков;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СДЮСШОР на спортивную подготовку.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в СДЮСШОР за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется Комитетом по образованию в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.7. Основаниями для отказа в приеме в СДЮСШОР являются:

- отсутствие свободных мест
- отрицательные результаты отбора
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.8. При нарушении поступающим во время проведения отбора правил приема лиц в СДЮСШОР, антидопинговых правил, нравственных и этических норм приемная комиссия вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

1.9. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.



## **2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта**

2.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за 10 дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в организацию осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее - заявитель о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- почтовый адрес и(или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, положением о СДЮСШОР, Положением о порядке приема лиц на программы спортивной подготовки; Положением о приемной комиссии по приему на программы спортивной подготовки; Положением об апелляционной комиссии по приему на программы спортивной подготовки; Положением о формировании(комплектовании) групп спортивной подготовки, требованиями к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой программе спортивной подготовки; нормативами индивидуального отбора по каждой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки, критериями конкурсного отбора по каждой программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки; а также согласие на участие в процедуре отбора поступающего и обработку его персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- медицинское заключение о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях по виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат- 3см x 4см).

## **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние, поступающие в организацию, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в организацию, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора

и(или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии СДЮСШОР, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего

#### 4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в СДЮСШОР

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение по согласованию с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга вправе проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом Учреждения, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка .

Директор СДЮСШОР№1

Н.Е.Явгель

Директор СДЮСШОР№2

П.Е.Ёлкин

Заместитель генерального директора  
по образовательной деятельности

Е.А.Ищенко