


Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

<p>«Рассмотрено»</p> <p>На заседании Малого педагогического совета</p> <p>Протокол № <u>5</u> от «<u>16</u>» <u>мая</u> 2017</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>Генеральный директор ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» М.Р.Катунова</p> <p><u>М.Р.Катунова</u> <u>16 мая</u> 2017</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в

Аничковом лицее Государственного бюджетного
нетипового образовательного учреждения

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург

2017г

I. Общие положения

1.1. Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ч.3, ст.28.)
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанные Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 № А11-147/07) - методические рекомендации и единые минимальные требования к системам ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации;
- Устав ГБОУ «СПб ГДТЮ».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Аничкова лицея ГБОУ «СПб ГДТЮ», регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Аничкова лицея в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

Учет динамики индивидуальных достижений обучающихся представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность педагогов, обучающихся и их родителей.

В соответствии с пунктом 3. подпунктом 4. статьи 44 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ". Аничков лицей обязан обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения

образовательных программ. Результаты индивидуальных достижений обучающихся могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.

Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включает в себя результаты:

- ✓ *личностные* - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- ✓ *метапредметные* – включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия, способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- ✓ *предметные* - усвоенные знания, умения, навыки.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения:

индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

результаты освоения обучающимися образовательных программ - это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированными в определенной системе (отметке).

II. Организация индивидуального учета

2.1. Аничков лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Аничкова лицея. Федеральные государственные стандарты являются основой объективности текущего и промежуточного контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Аничковым лицеем и закрепляются локальным актом.

2.4. Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Учет личностных, предметных и метапредметных результатов

1. Учет личностных результатов.

Формой оценки личностных результатов обучающихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития.

Объектом оценки личностных результатов являются сформированные у обучающихся универсальные учебные действия, включаемые в 3 основных блока: самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация.

Такая оценка проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии, педагогом-предметником или классным руководителем. Основными формами оценки личностных результатов могут быть: диагностика, наблюдение, портфолио.

2. Учет метапредметных результатов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, содержание которых представлено в разделах планируемых результатов: «Регулятивные учебные действия», «Познавательные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия».

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части базисного учебного плана и внеурочной деятельности. Основное содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения учиться, т.е. той совокупности способов действий, которые, собственно, и обеспечивает способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

Особенностью контрольно-измерительных материалов по оценке универсальных учебных действий является то, что их оценка осуществляется по заданиям, представленным в трех формах, которые включаются в контрольные работы по отдельным предметам, в комплексные работы на межпредметной основе и отдельную диагностику.

Для оценки метапредметных результатов может быть использован и групповой проект.

Метапредметные результаты отслеживаются также педагогом-психологом, педагогом-предметником, классным руководителем и фиксируются в итоговых справках, которые хранятся у педагога-психолога, классного руководителя:

- диагностические задания, в которых оценивается конкретное универсальное действие, и это действие выступает как результат;
- задания в ходе выполнения контрольных работ по предметам, где универсальные учебные действия являются инструментальной основой, и от того, как владеет обучающийся специальными и метапредметными действиями, зависит успешность выполнения работы;
- задания в комплексной работе, которые позволяют оценить универсальные учебные действия на основе навыков работы с информацией;
- контроль метапредметных результатов, формируемых в рамках внеучебной деятельности осуществляется в рамках выполнения комплексной контрольной работы на межпредметной основе, диагностики, проводимой администрацией, психологом, педагогами в рамках изучения воспитательной работы, внеурочной деятельности, контроля состояния преподавания по классам.

По итогам выполнения работ выносится оценка (прямая или опосредованная) сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованная оценка сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий.

3. Учет предметных результатов.

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 1 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

Балльный индивидуальный учет предметных результатов обучающихся как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в «Классном журнале» на электронном портале АИСУ «ПараГраф».

В электронных дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения основной образовательной программы.

IV. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: распечатанные копии электронного журнала, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
- 4.3. Школьные документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся синими чернилами или на компьютере.
- 4.4. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронный дневник, электронный журнал АИСУ «ПараГраф» и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного периода (четверти) в соответствии с Положением об электронном журнале. Администрация Аничкова лица несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.
- 4.5. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного электронного журнала и электронных дневников обучающихся в соответствии с локальными актами Аничкова лица. Документы заполняются педагогами-предметниками и классными руководителями в соответствии с установленными правилами ведения школьной документации.

- 4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном и электронном), электронном дневнике обучающегося и его личном деле, ведение которых регламентируется локальными актами Аничкова лицея:
- 4.6.1. В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.
- 4.6.2. Личное обучающегося ведется на каждого учащегося с момента поступления в Аничков лицей и до его окончания (выбытия), имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся.
В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана, заверяются печатью ГБНОУ «СПбГДТЮ» и подписью классного руководителя. В личное дело вносится информация о награждениях, прохождении элективных курсов. В личное дело вносится запись о результатах освоения обучающимися образовательных программ: «переведен ... в ___ класс», «оставлен на повторное обучение» с указанием даты и № протокола решения Малого педагогического совета Аничкова лицея.
- 4.6.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение личное дело выдается родителям (законным представителям) обучающегося с соответствующей в нем пометкой.
- 4.6.4. Директор Аничкова лицея обеспечивает хранение личных дел обучающихся на протяжении всего периода обучения обучающегося в Аничковом лицее.
- 4.7. Результаты итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книги выдачи аттестатов за курс основного и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 4.8. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за период обучения. Внеучебные индивидуальные достижения также фиксируются в Портфолио. Порядок формирования, структура портфолио закреплены в локальном акте Аничкова лицея.

V. Хранение в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения образовательных программ

- 5.1. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.2. Книги учета выдачи аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования хранятся в Аничковом лицее ГБНОУ «СПб ГДТЮ» постоянно.
- 5.3. Классные журналы (распечатки электронной версии) хранятся 5 лет. После страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса, формируются в одну книгу и передаются на хранение в архив.
- 5.4. Личные дела учащихся, окончивших Аничков лицей или выбывших по иным причинам, хранятся 3 года.

5.5. Портфолио обучающегося хранится в классном кабинете в период его обучения. Выдается на руки учащемуся (родителям/законным представителям), по окончании его обучения или выбытия из Аничкова лица.

5.6. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Аничкова лица.