

РАССМОТРЕНО
на заседании Малого педагогического
совета СОШ № 660

протокол № 6
от 15.06. 2020



УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

КАТУНОВА М.Р.

20

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**Средней общеобразовательной школы № 660
Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург

2020

Положение о рабочей программе Средней общеобразовательной школы № 660 Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03. 2020 года;
- ФГОС начального общего образования, Приказ Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года.
- ФГОС основного общего образования, Приказ №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года.
- ФГОС среднего общего образования, Приказ №413 от 17.05.2012 в редакции Приказов Минобрнауки РФ № 1645 от 29.12.2014, № 1578 от 31.12.2014, № 613 от 29.06.2017 года.
- Примерными образовательными программами начального общего, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию в ред. от 28.10.2015 протокол № 3/15
 - основного общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию в ред. от 28.10.2015 протокол № 3/15
 - среднего общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию в ред. от 28.06.2016 протокол № 2/16-з.
- Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных".
- Положением о Средней общеобразовательной школе № 660 (далее - СОШ № 660)
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана, является приложением к Основной образовательной программе школы.

1.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы ступени общего образования.

1.2 Задачи программы:

- практическая реализация компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения тем учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса СОШ № 660 и контингента обучающихся.

1.3 Функции рабочей программы:

- *нормативная*: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: рабочая программа определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*: рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*: рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*: рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

1.4 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности СОШ № 660 в рамках реализации Основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы дополнительного образования;
- программы внеурочной деятельности.

2 Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, по организации внеурочной деятельности относятся к компетенции СОШ № 660 и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются для определённого класса.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Основной образовательной программе СОШ № 660,
- Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования (соответствующей ступени образования);

- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - Федеральному перечню учебников.
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. Если в Примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление рабочей программы.

3.1 Структура.

Рабочая программа включает в себя 3 основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

Целевой раздел содержит следующую информацию:

- Базовые документы, на основе которых составлена программа.
- Назначение. Место предмета в Учебном плане СОШ № 660.
- Общая характеристика предмета, курса:
 - цели,
 - задачи изучения,
 - связь с другими учебными предметами,
 - используемые технологии,
 - актуальность и практическая значимость.
 - Планируемые результаты : личностные, метапредметные, предметные (базового уровня «ученик научится», повышенного уровня «ученик получит возможность научиться»).
 - Система оценочных процедур; шкала отметок.

Содержательный раздел:

- Тематическое планирование с перечнем разделов, тем и количеством часов на их изучение; с перечнем практических, контрольных, лабораторных и др. работ.
- Содержание разделов, тем.

Организационный раздел:

- Учебно-методическое обеспечение реализации программы:
 - Учебник с выходными данными.
 - Литература и дополнительные пособия для ученика.
 - Литература для учителя.
 - Техническое оборудование и ИКТ.
 - Перечень интернет-ресурсов.

Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование.

3.2 Требования к оформлению рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. оформлена по единому образцу, аккуратно, без исправлений.

- Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, лист формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы Приложения.
- Список учебно-методических средств реализации рабочей программы строится в соответствии со структурой этого раздела.
- Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).
- Календарно-тематическое планирование – приложение к рабочей программе – включает титульный лист с указанием к какой рабочей программе он относится, а само планирование представляется в виде таблицы формата Excel.

3.6. Таблица календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование по ... (название предмета, курса) для ... класса.

№ урока п/п	Дата план	дата факт	наименование разделов и тем	всего часов	лабораторные и практические работы, экскурсии (тема)	диагностические и контрольные работы (тема)
1			Введение.	1		
2			Органические вещества	4 (1)		
3			Белки.	4 (2)	ЛР 1 Тема:	
4			Жиры.	4 (3)		

5			Углеводы.	4 (4)	Пр 1 Тема:	
6			Итоговое обобщение темы «Органические вещества»	1		КР 1 Тема: Органические вещества
7						
8						
ВСЕГО:				___ ч.	Пр ___ Лр ___	Кр _____

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа и приложение к ней рассматривается на заседании Методического объединения СОШ №660 и согласовывается с заместителем директора СОШ № 660 по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы и календарного планирования учебному плану и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в Федеральном перечне учебников. На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР (подпись). Дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает заместитель директора ЗЦДЮТ «Зеркальный» по УР, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа) УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЗЦДЮТ «Зеркальный» по УР (подпись). Дата.

5. Заключительное положение.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Учреждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

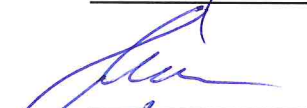
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР



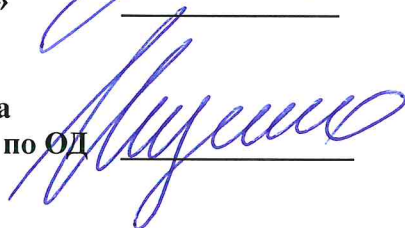
А.В. Яковлев __. __. 20__

Директор
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»



А.В. Николаев __. __. 20__

Заместитель
генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» по ОД



Е.А. Ищенко __. __. 20__