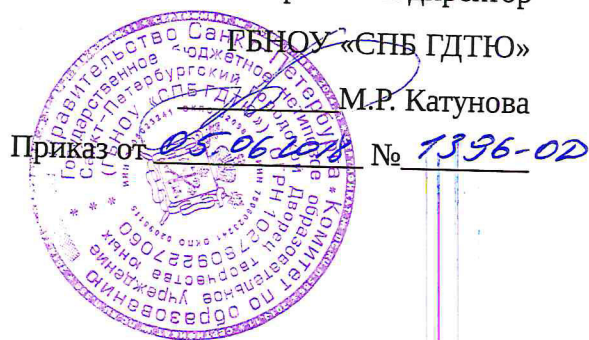


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
Протокол от 29.05.2018 №2

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Кагунова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Малом педагогическом совете**  
**Аничкова лица**  
**Государственного бюджетного**  
**нетипового образовательного учреждения**  
**«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Малом педагогическом совете Аничкова лицея реализующего общеобразовательные программы и программы дополнительного образования (далее - Положение), является локальным актом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Малого педагогического совета (далее - Малых педсоветов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим законодательством;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными актами.

1.3. Малый педсовет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Аничковым лицеем, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов на уровне структурного подразделения. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности структурного подразделения.

1.4. Целями деятельности Малого педсовета является:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие приказом генерального директора. Положение о Малом педсовете принимается на неопределенный срок.

1.6. В состав Малого педсовета входят педагогические работники Аничкова лицея, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

1.7. На заседаниях Малого педсовета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Малого педсовета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Малого педсовета.

## 2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью структурного подразделения.
- 2.2. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 2.3. Направление деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.5. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

### **3. ФУНКЦИИ**

Малый педсовет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и принимает планы работы структурного подразделения;
- 3.2. Рассматривает основные вопросы образовательного и учебно-воспитательного процесса;
- 3.3. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания и качества образования, внедрению инновационных технологий;
- 3.4. Рассматривает программы общего, дополнительного образования, в том числе рабочие программы, рабочие программы по индивидуальному учебному плану, и выносит решение о представлении их Методическому совету Учреждения;
- 3.5. Рассматривает и принимает учебные, календарно-тематические планы;
- 3.6. Определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам общего образования, деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.7. Осуществляет текущий контроль уровня обученности и качества обучения по программам общего образования.
- 3.8. Принимает решение о проведении текущей аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 3.6. По итогам результатов промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль);
- 3.7. По итогам государственной итоговой аттестации принимает решение о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 3.8. По итогам успешного освоения программы дополнительного образования принимает



решение о завершении обучения в объединениях Учреждения;

3.8. Рассматривает информацию и выносит решение о поощрении обучающихся, о претендентах на получение Сертификата об обучении в Учреждении, получение звания «Звезда Аничкова Дворца»;

3.9. Заслушивает информацию и отчёты руководителей структурных подразделений, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями;

3.10. Рассматривает и согласовывает перспективный план, программу развития структурного подразделения для последующего утверждения.

3.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

3.12. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса в структурном подразделении, в соответствии с Уставом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПЕДСОВЕТА**

4.1. Заседания Малого педсовета проводятся в соответствии с планом работы структурного подразделения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.2. Малый педсовет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Малый педсовет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе более чем двух третей его состава.

4.4. Малый педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее чем две трети от общего числа членов Малого педсовета.

4.5. Малый педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Малого педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Малого педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Малого педсовета.

4.6. Организацию выполнения решений Малого педсовета осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Руководитель структурного подразделения в случае несогласия с решением Малого педсовета приостанавливает решения, извещает об этом генерального директора, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Малый педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Малом педсовете;

5.2. Малый педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Работа Малого педсовета и его решения оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем Малого педсовета.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Малый педсовет, предложения и замечания членов Малого педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарём Малого педсовета.

6.3. Протоколы оформляются на бумажном носителе.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. В структурном подразделении ведется учет и хранение протоколов Малого педсовета структурного подразделения.

Заместитель генерального директора  
по образовательной деятельности



Е.А. Ищенко