

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катунцова



Приказ от 28.06.2018 № 1544-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании (комплектовании) групп спортивной подготовки, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Андрей", located in the bottom right corner of the page.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании (комплектовании) групп спортивной подготовки, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 999 от 30 октября 2015 г. «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации »;

– Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 585-р «Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку»;

– Федеральными стандартами по видам спорта, которые реализуются в СДСЮШОР и иными федеральными и региональными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования (комплектования) групп спортивной подготовки и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее — учреждение).

2. Формирование (комплектование) групп спортивной подготовки.

2.1. Учреждение самостоятельно определяет и формирует группы спортивной подготовки на основании действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего положения, а также требований федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с утвержденным государственным заданием на текущий год.

2.2. В целях обеспечения этапов спортивной подготовки используется система спортивного отбора.

Система спортивного отбора включает:

- массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования (формирования) групп спортивной подготовки по виду спорта;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных мероприятиях (сборах) и соревнованиях.

2.3. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп спортивной подготовки учитывается:

- минимальный возраст для зачисления в группы (лет) по виду спорта;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки, наличие спортивного разряда (звания) поступающего;
- наполняемость групп определяется в соответствие с федеральными стандартами (человек) по виду спорта.

3. Процедура формирования (комплектования) групп СДЮСШОР

3.1. Группы спортивной подготовки в СДЮСШОР формируются не позднее 31

августа текущего года.

3.2. Ответственное лицо за формирование групп спортивной подготовки является заместитель директора СДЮСШОР.

3.3. Списочный состав групп спортивной подготовки и изменения в него утверждаются приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ». Включение лиц в группы спортивной подготовки на этапах ССМ и ВСМ осуществляется на основании решения Комитета по физической культуре и спорту.

3.4. Внесение изменений в списочный состав могут производиться на основании: личного заявления от родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или личного заявления совершеннолетнего о завершении обучения по программам спортивной подготовки, при отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов, не сдачи контрольных нормативов, по медицинским показаниям и распоряжения Комитета по физической культуре и спорту.

3.5. Сводный план комплектования СДЮСШОР формируется директором СДЮСШОР на основании соответствия требований федеральных стандартов к этапам подготовки, согласовывается с заместителем генерального директора по образовательной деятельности и утверждается генеральным директором ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

3.6. В течение 15 дней со дня зачисления с лицом, зачисленным для прохождения спортивной подготовки, заключается договор о реализации программы спортивной подготовки за счет субсидий на выполнение государственного задания. При зачислении лица в возрасте от 14 до 18 лет договор заключается с лицом, зачисленным для прохождения спортивной подготовки, с согласия его законного представителя. При зачислении лица в возрасте до 14 лет договор заключается законным представителем зачисленного лица.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах. Форма Договора разрабатывается Учреждением на основе примерных форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и утверждается приказом Учреждения.

3.8. Директор СДЮСШОР обязан проверять корректность заполнения всех оставленных для заполнения полей на всех экземплярах договора и подписывать их от имени Учреждения при наличии оформленной в установленном в Учреждении порядке доверенности.

3.9. После подписания Договора экземпляр Учреждения храниться в СДЮСШОР, контрагенту выдается второй экземпляр договора.

4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

4.1 Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения может быть осуществлен приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на

основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей).

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок отчисления

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения.

5.2. Директор СДЮСШОР при получении заявления об отчислении обязан подготовить проект приказа об отчислении.

5.3. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки;
- 2) нарушение Устава Учреждения;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) нарушение условий договора о реализации программы спортивной подготовки за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

5.5. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

5.6 Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку оформляется приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ». Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5.7. При принятии решения об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, по инициативе Учреждения директор СДЮСШОР готовит для направления по адресу, указанному в договоре о реализации программы спортивной подготовки за счет субсидий на выполнение государственного задания, уведомление об одностороннем отказе Учреждения от Договора и готовит проект приказа Учреждения об отчислении.

5.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

Директор СДЮСШОР №1

Н.Е. Явгель

И.о. директора СДЮСШОР №2

Р.В. Федорова

Заместитель генерального директора по образовательной деятельности

Е.А. Ищенко